

DOEL Administratie

Administratieve- & Fiscale dienstverlening V.o.f.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING – mei 2023

Kamer van Koophandel nr. 69462690

hierna te noemen: DOEL

Artikel 1 Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

DOEL Administratie “Administratieve- & Fiscale dienstverlening V.o.f.”: de gebruiker van de algemene voorwaarden.

Opdrachtgever: de wederpartij van DOEL.

Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening.

Artikel 2 Algemeen

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen DOEL en een opdrachtgever, waarbij DOEL zich verbindt/zal verbinden om werkzaamheden te verrichten voor de opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor DOEL voortvloeiende werkzaamheden.

2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met DOEL, waarbij, voor de uitvoering, derden dienen te worden betrokken.

3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. DOEL en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

1. De door DOEL gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 14 dagen na dagtekening van de offerte, tenzij anders aangegeven.

2. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, evenals eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

3. Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is DOEL daaraan niet gebonden.

De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij DOEL anders aangeeft.

4. Een samengestelde prijsopgave verplicht DOEL niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

5. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. DOEL zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, met inachtneming van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving.

2. DOEL bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd en door welke medewerker(s).

3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft DOEL het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan DOEL aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan DOEL worden verstrekt.

Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan DOEL zijn verstrekt, heeft DOEL het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

5. DOEL is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat DOEL is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor DOEL kenbaar behoorde te zijn.

6. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan DOEL de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

7. Indien door DOEL of door DOEL ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. DOEL zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

DOEL Administratie

Administratieve- & Fiscale dienstverlening V.o.f.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING – mei 2023

3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal DOEL de opdrachtgever hierover tevoren inlichten, of zo spoedig als mogelijk.

4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal DOEL daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

5. In afwijking van lid 3 zal DOEL geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan DOEL kunnen worden toegerekend.

Artikel 6 **Contractsduur; uitvoeringstermijn**

1. De overeenkomst tussen DOEL en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever DOEL derhalve schriftelijk in gebreke te stellen en aan DOEL een redelijke termijn te verschaffen om deze alsnog na te komen.

Artikel 7 **Honorarium**

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst of tussentijd een vast honorarium overeenkomen.

2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van DOEL, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

3. Alle tarieven zijn exclusief BTW.

4. Bij opdrachten zullen de verschuldigde kosten periodiek, eventueel vooraf, in rekening worden gebracht.

5. Voorts is DOEL gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien tussen het moment van aanbidding en levering, de tarieven ten aanzien van bijv. lonen zijn gestegen. Het recht van ontbinding van de overeenkomst komt de wederpartij toe indien de prijsverhoging meer dan 10% van het tarief excl. BTW bedraagt.

6. DOEL mag het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan DOEL, dat in redelijkheid niet van DOEL mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. DOEL zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. DOEL zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden. De wijziging in honorarium wordt beschouwd als wijziging van de overeenkomst ingevolge artikel 5.

7. Het honorarium, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden en gemaakte onkosten, wordt per maand in rekening gebracht.

Artikel 8 **Documenten/materialen opdrachtgever**

Alle documenten, materialen etc. blijven in bezit van DOEL totdat de opdrachtgever het volledig verschuldigde bedrag aan DOEL heeft betaald. Alle mutaties zoals door DOEL verwerkt in de klantadministratie worden in geprinte vorm aan de opdrachtgever meegegeven. De digitale bestanden blijven eigendom van DOEL en worden niet afgestaan.

Artikel 9 **Betaling**

1. Betaling dient te geschieden binnen 8 dagen na factuurdatum, op een door DOEL aan te geven wijze en in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op. Afwijkende betalingstermijn(en) waaronder bijvoorbeeld: vooruitbetaling of eventueel een langere betalingstermijn zullen, indien van toepassing, door DOEL schriftelijk worden bevestigd.

2. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 8 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van DOEL op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

4. DOEL heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. DOEL kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. DOEL kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

5. DOEL behoudt zich het recht voor om bij betalingsachterstand de werkzaamheden voor opdrachtgever te staken en/of op te schorten. Opdrachtgever blijft volledig verantwoordelijk voor alle nadelige gevolgen, die tijdens het staken en/of door het opschorten van de werkzaamheden, kunnen ontstaan.

DOEL Administratie

Administratieve- & Fiscale dienstverlening V.o.f.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING – mei 2023

Artikel 10 Incassokosten

1. Is opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige voldoening van een geldsom, dan verbeurt hij een dadelijk opeisbare boete van 15% over het nog verschuldigde bedrag. Dit met een minimum van € 75,00.
2. Indien DOEL hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten de wettelijke rente verschuldigd.

Artikel 11 Onderzoek, reclames

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen nadat de ontdekking redelijkerwijs had kunnen plaatsvinden, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan DOEL. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat DOEL in staat is adequaat te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, zal DOEL de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt en tenminste aannemelijk te worden gemaakt door middel van schriftelijke stukken.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal DOEL slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.

Artikel 12 Intellectuele eigendomsrechten

Alle intellectuele eigendomsrechten in het bijzonder het auteursrecht rusten bij DOEL, tenzij DOEL expliciet een redelijke vergoeding voor overdracht van de intellectuele eigendomsrechten met de opdrachtgever heeft afgesproken.

Artikel 13 Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde per aangetekende brief opzeggen tegen het einde van de maand met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
2. Indien de overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan, tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft DOEL recht op compensatie van (minimaal 25 % van de vervallen inkomstenderving) voor het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan DOEL zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties van de tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door DOEL, zal DOEL in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn en opdrachtgever nog openstaande rekeningen bij DOEL heeft.
4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor DOEL extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 14 Opschorting en ontbinding

1. DOEL is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt
 - na het sluiten van de overeenkomst DOEL ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt
 - opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzoekt is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is DOEL bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van DOEL op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien DOEL de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. DOEL behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. DOEL is niet aansprakelijk voor schade van de opdrachtgever die ontstaat doordat opdrachtgever aan DOEL onjuiste of onvolledige bescheiden heeft verstrekt.
2. DOEL is jegens de opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van DOEL voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door DOEL uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.
3. Opdrachtgever vrijwaart DOEL voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is. De opdrachtgever vrijwaart DOEL tegen dergelijke aanspraken.

DOEL Administratie

Administratieve- & Fiscale dienstverlening V.o.f.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING – mei 2023

- Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van DOEL beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de opdracht in rekening gebrachte honorarium, althans tot maximaal € 1.000,- (Zegge: eenduizend Euro).
- In afwijking van hetgeen onder 4. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
- Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
 - de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van DOEL aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan DOEL toegerekend kunnen worden;
 - redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
- DOEL is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van DOEL of zijn medewerkers.

Artikel 16 Vrijwaringen

- De opdrachtgever vrijwaart DOEL voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
- Indien opdrachtgever aan DOEL informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 17 Overmacht

- Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van overmacht in de zin van art. 6:75 BW.
- Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, niet redelijkerwijs te voorzien oorzaken, waarop DOEL geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor DOEL niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van DOEL worden daaronder begrepen.
- DOEL heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat DOEL zijn verplichtingen had moeten nakomen.
- Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- Voorzoveel DOEL ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is DOEL gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 18 Geheimhouding

- Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, DOEL gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en DOEL zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is DOEL niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 19 Niet-overname personeel

- De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met DOEL, medewerkers van DOEL of van ondernemingen waarop DOEL ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

Artikel 20 Geschillen

- Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin DOEL gevestigd is.
- Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 21 Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen DOEL en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 22 Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden

- Deze voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nr. 69462690.
- Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
- Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst.